

## 面会方法について

### Zoomを使ったリモート面会の流れ

1. Zoomを使ったリモート面会には、あらかじめパソコン・タブレット・スマートフォンにZoomをインストールしていただくことが必要になります
2. 面会を希望される方は下記にある面会申し込み用メールアドレスに患者氏名・希望日時・面会者名・続柄を入力し送信してください（予約の送信は希望日時の3日前までをお願いします）
3. メールの内容を確認後、病棟から希望された面会に関する返信を送信します
4. 病棟からのメールを受け取りましたら内容をご確認ください(メールには予約時間とミーティングURL・ミーティングID・パスワードが記載されています)
5. 予約が重複している場合、日時変更依頼のメールを送信しますので、別の日時での予約メールを再送信してください
6. 面会を希望された方は予約した日時にメール本文上のURL(ミーティングID・パスワードが求められる場合があります)をクリックして面会用ミーティングへ入室してください
7. ビデオ通話が開始され面会が始まります
8. 終了時間になりましたら、病棟スタッフから終了の旨をお伝えしますので、ミーティング室より退室してください

### 面会申し込み用アドレス

南1病棟 [s1@soga-hp.com](mailto:s1@soga-hp.com)

南2病棟 [s2@soga-hp.com](mailto:s2@soga-hp.com)

南3病棟 [s3@soga-hp.com](mailto:s3@soga-hp.com)

東2病棟 [e2@soga-hp.com](mailto:e2@soga-hp.com)

北1病棟 [n1@soga-hp.com](mailto:n1@soga-hp.com)

北2病棟 [n2@soga-hp.com](mailto:n2@soga-hp.com)

※メールアドレスはお間違えのないよう十分ご注意ください

### 来院してビデオ通話を使った面会の流れ

1. Zoomを使ったリモート面会が難しい方は、来院によるビデオ通話を使った面会が可能です
2. 面会を希望される方は曾我病院に電話連絡し、面会の日時の予約をしてください
3. 面会当日は予約時間前までに病棟へお越しいただき、病棟スタッフの指示に従いビデオ通話による面会を行ってください

### ご注意ください

- 面会は15分以内をお願いします
- 面会予約時間は病棟毎に設定しておりますので、予約時間については病棟にお問い合わせください
- 面会は均等に行っていただきたいと考えておりますので、頻回に予約されるような場合は調整させていただくことがあります
- 業務上の都合により、面会開始時間が多少遅れる可能性があります
- ネットワーク環境により通信状況が悪いと接続が途切れる場合があります
- パソコンをお使いになる場合は、カメラが付いているパソコンまたは外付けカメラをご用意ください
- ノイズやハウリングの軽減のため、イヤホンの使用をお勧めします